



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.12.2015 № 378

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Администрации муниципального района Нefтегорский на 2016 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», в соответствии с положениями Национальной стратегии противодействия коррупции, утверждённой указом Президента РФ 13.04.2010 № Пр-460, в целях обеспечения организационных мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям в Администрации муниципального района Нefтегорский

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального района Нefтегорский на 2016 год.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на врио заместителя Главы по взаимодействию с органами государственной власти и органами и органами местного самоуправления в обеспечении общественной безопасности Ерхова И.А.

Глава
муниципального района
Нефтегорский



В.И. Корнев

И.А. Ерхов
2 42 53

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Администрации



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Администрации муниципального района Нефтегорский

на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Администрации м.р. Нефтегорский	не реже 3 раз в год	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
1.2.	Организация рассмотрения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в м.р. Нефтегорский информации: - о ходе реализации настоящего Плана; - о правоприменительной практике в сфере противодействия коррупции по м.р. Нефтегорский и Самарской области	2 раза в год ежегодно	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
1.3.	Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	правовой отдел Администрации
1.4.	Исключение коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении их экспертизы на коррупциогенность	постоянно	правовой отдел Администрации муниципального района Нефтегорский
1.5.	Своевременное исполнение поручений и рекомендаций, изложенных в	постоянно	Руководитель аппарата,

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
п/п			
	протоколах заседаний областной межведомственной комиссии по противодействию коррупции		начальники отделов
2.	Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе		
2.1.	Рассмотрение на аппаратных совещаниях вопросов соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	не реже 1 раза в квартал	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
2.2.	Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приёме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих	постоянно	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
2.3.	Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень	до 30.04.2016	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
2.4.	Размещение сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальных служащих на официальном сайте Администрации района	до 16.05.2016	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
2.5.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	на основании поступившей информации	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
2.6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	постоянно	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
2.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	постоянно	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
2.8.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному	по мере необходимости	Председатель комиссии

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		
2.9.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	в течение 2016	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
2.10.	Разработка памяток для муниципальных служащих по ключевым вопросам противодействия коррупции: - «Получение подарков. Ответственность за дачу и получение взятки»; - «Конфликт интересов на муниципальной службе. Выполнение иной оплачиваемой работы».	3 квартал 2016 года; 1 квартал 2016 года	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
2.11.	Проведение вводных семинаров для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции	не менее 2 раз в год	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
2.12.	Организация оценки знания муниципальными служащими положений основ антикоррупционного законодательства посредством проведения тестирования, анкетирования, использования иных методов оценки знаний	4 квартал 2016 года	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
2.13.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией района возложенных на неё полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	2016г.	руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
2.14.	Внедрение в соответствии с требованиями действующего законодательства в деятельность кадровых служб органов местного самоуправления необходимых	В рамках текущей деятельности	Руководитель аппарата по управлению делами и кадровой политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	компьютерных программ и электронных баз данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП и др.) используемых в целях проверки достоверности и полноты предоставляемых муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
3.	Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества		
3.1.	Проведение проверок целевого расходования средств районного бюджета при осуществлении внутреннего финансового контроля	в соответствии с утверждённым планом проверок; внеплановых проверок - на основании поступившей информации	УЭРТФИ
3.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	постоянно	отдел по учёту поступлений и расходования средств главного распорядителя-Администрации м.р. Нефтегорский
3.3.	Проведение проверок сохранности и использования муниципального имущества	в соответствии с утверждённым планом проверок; внеплановых проверок - на основании поступившей информации	отдел по вопросам управления муниципальным имуществом и землёй
3.4.	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками	постоянно	отдел по вопросам управления муниципальным имуществом и землёй
3.5.	Включение в проверки финансовой хозяйственной деятельности подведомственных Администрации муниципального района Нефтегорский учреждений вопросов о порядке привлечения внебюджетных средств,	в течение 2016	УЭРТФИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	полученных от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности, и их целевом использовании		
3.6.	Осуществление контроля за расходованием денежных средств, полученных на реализацию мероприятий программ муниципального района Нефтегорский и целевых мероприятий	в течение 2016	УЭРТФИ
4.	Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением и исполнением административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с утверждённым Перечнем муниципальных услуг	постоянно	МФЦ, отдел архитектуры и градостроительства, отдел по ЖКХ
4.2.	Оптимизация предоставления муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством и типовыми регламентами, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг	постоянно	УЭРТФИ при Администрации м.р. Нефтегорский; МФЦ; отдел архитектуры и градостроительства; отдел по ЖКХ
4.4.	Обеспечение эффективного функционирования системы межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг	2016 г.	информационно-аналитический отдел
4.5.	Совершенствование процедуры и повышение эффективности осуществления функции муниципального земельного контроля	постоянно	отдел по вопросам управления муниципальным имуществом и землёй
4.6.	Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «Одного окна», в том числе, с участием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	2016г.	УЭРТФИ при Администрации м.р. Нефтегорский; МФЦ; отдел архитектуры и градостроительства;

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
			отдел по ЖКХ; отдел по вопросам управления муниципальным имуществом и землёй
4.7.	Осуществление координации деятельности и обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, подведомственными муниципальными учреждениями, участвующими в предоставлении государственных, муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра	постоянно	Заместитель Главы муниципального района Нефтегорский по взаимодействию с органами гос. власти и органами местного самоуправления в обеспечении общественной безопасности; МФЦ
4.8.	Организация рассмотрения обращений граждан по фактам незаконного взимания денежных средств в виде благотворительных взносов в подведомственных Администрации муниципального района Нефтегорский учреждениях и проверок порядка расходования средств, поступающих из благотворительных фондов	2016	Заместители Главы муниципального района Нефтегорский
5.	Повышение уровня доверия населения района к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции		
5.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	ежеквартально	аппарат по управлению делами и кадровой политики Администрации м.р. Нефтегорский
5.2.	Размещение информации о деятельности администрации района, в том числе, об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	информационно-аналитический отдел
5.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия администрации района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе, оказание содействия	постоянно	информационно-аналитический отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции и придании гласности фактов коррупции		
5.4.	Обеспечение реализации права граждан на обращение в органы местного самоуправления в форме электронного документа через интернет-приёмную на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	информационно-аналитический отдел
5.5.	Обеспечение участия институтов гражданского общества, представителей общественности в деятельности органов местного самоуправления, в том числе, в работе коллегиальных совещательных органов	постоянно	заместители Главы Администрации
5.6.	Организация и проведение в подведомственных образовательных организациях мероприятий по антикоррупционному образованию	постоянно	Юго-Восточное Управление образования
5.7.	Организация и проведение в подведомственных учреждениях культуры мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания и правовой культуры граждан	2016г.	Управление культуры и молодёжной политики м.р. Нефтегорский
5.8.	Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Нефтегорский нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Информационный аналитический отдел
5.9.	Проведение публичных слушаний по принятию районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в части расходных обязательствах	ежегодно	УЭРТФИ
5.10.	Проведение публичных слушаний об исполнении районного бюджета за отчётный год в части расходных обязательств	ежегодно	УЭРТФИ
5.11.	Отчёт Главы муниципального района Нефтегорский перед Собранием представителей муниципального района Нефтегорский	2016	Глава муниципального района Нефтегорский