



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НЕФТЕГОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2016 № 1342

**Об утверждении порядка регулирования тарифов на перевозки
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории
муниципального района Нефтегорский**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Самарской области от 18.01.2016 N 14-ГД "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области", Законом Самарской области от 07.07.2006 N 58-ГД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации транспортного обслуживания населения на территории Самарской области", Уставом муниципального района Нефтегорский, Администрация муниципального района Нефтегорский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок регулирования тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Нефтегорский согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Нефтегорский по строительству, ЖКХ, транспорту и связи А.С. Золотарева.

Глава
муниципального района
Нефтегорский

В.И. Корнев

А.С. Золотарев
21011

**Порядок
регулирования тарифов на перевозки по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Нефтегорский**

1. Настоящий Порядок регулирования тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Нефтегорский (далее - Порядок) определяет процедуру установления регулируемых тарифов на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Нефтегорский (далее - тарифы).

2. Тарифы в соответствии с настоящим Порядком устанавливаются едиными для всех перевозчиков, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального района Нефтегорский.

3. Решение об установлении тарифов принимается Главой муниципального района Нефтегорский в форме постановления Администрации муниципального района Нефтегорский.

4. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении тарифов является:

поступление в отдел по предпринимательству и торговле Администрации муниципального района Нефтегорский (далее – Отдел по предпринимательству) обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченного участника простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки на территории муниципального района Нефтегорский (далее - субъекты регулирования), их ассоциаций и союзов об установлении тарифов (далее - Обращение);

поручение Главы муниципального района Нефтегорский, первого заместителя Главы муниципального района Нефтегорский, курирующего деятельность Отдела по предпринимательству в соответствии с утвержденной структурой Администрации муниципального района Нефтегорский (далее - Поручение).

5. Обращение направляется в Отдел по предпринимательству почтовым отправлением либо представляется нарочно и подлежит регистрации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6. Обращение должно содержать мотивированное обоснование целесообразности установления тарифов, а также предложения по их размерам.

7. Отдел по предпринимательству в течение 5 рабочих дней с даты регистрации

Обращения или получения Поручения направляет запрос юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, уполномоченным участникам простого товарищества, с которыми Администрацией муниципального района Нефтегорский заключены договоры на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, а также субъектам регулирования, которые осуществляли регулярные перевозки по муниципальным маршрутам на территории муниципального района Нефтегорский по регулируемым тарифам в предыдущем календарном году, о представлении в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса документов, предусмотренных настоящим пунктом (далее - Тарифное дело).

Запрос не направляется в случае, если субъекты регулирования представляют такие документы вместе с Обращениями.

Тарифное дело включает в себя следующие документы:

1) пояснительная записка к расчету тарифов с информацией:

об изменении производственных показателей деятельности субъекта регулирования на регулируемый период;

об обслуживаемых маршрутах регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам за предыдущий отчетный год и на период регулирования;

о доходах субъекта регулирования от выполнения работ, связанных с перевозками на территории муниципального района Нефтегорский, за предыдущий отчетный год;

о расходах субъекта регулирования при выполнении работ, связанных с перевозками на территории муниципального района Нефтегорский, за предыдущий отчетный год;

о мероприятиях по оптимизации производственных затрат, по повышению энергоэффективности на период регулирования;

2) бухгалтерская и статистическая отчетность в зависимости от применяемой системы налогообложения с приложением копии уведомления налогового органа о применении системы налогообложения на электронном и бумажном носителях:

а) общая система налогообложения - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма п-4);

б) иные режимы налогообложения - бухгалтерская, статистическая и налоговая отчетность, предусмотренная налоговым законодательством Российской Федерации для данного режима налогообложения;

3) копии приказов об утверждении учетной политики в целях налогообложения и об утверждении штатного расписания;

4) копии документов, подтверждающих доходы, расходы, объемные показатели (договоры (соглашения), внутренние документы, товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных

работ, прайс-листы, коммерческие предложения на закупку товаров, выполнение работ, услуг, копии внутренних документов (приказов) субъекта регулирования по утверждению нормативов расхода материалов, нормативов отнесения расходов на ремонт автомобильных транспортных средств), на электронном носителе;

5) копии планов ремонта подвижного состава на период регулирования, копии документов субъекта регулирования (приказов, актов выполненных работ), подтверждающих проведение капитального и текущего ремонта автомобильных транспортных средств, отчеты по использованию инвестиционных средств, капитальных вложений за предыдущий отчетный год, учтенных в действующем тарифе, на электронном носителе;

6) финансово-экономические и производственные показатели по регулируемым видам деятельности согласно приложениям NN 2 - 10 Методических указаний по установлению тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Самарской области, утвержденных приказом министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 08.10.2013 N 224 (далее - Методические указания), на электронном носителе в формате EXCEL и на бумажном носителе за предыдущий отчетный год и плановый период регулирования.

Дополнительные материалы на усмотрение субъекта регулирования.

Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, заверен уполномоченным лицом субъекта регулирования и скреплен печатью субъекта регулирования.

8. Рассмотрение Тарифных дел осуществляется Отделом по предпринимательству в случае представления Тарифного дела хотя бы одним субъектом регулирования.

9. В случае если в течение 10 календарных дней с даты направления запроса, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, в Отдел по предпринимательству не поступило ни одного Тарифного дела, рассмотрение вопроса об установлении тарифов прекращается.

Если вопрос об установлении тарифов рассматривался на основании Обращения в установленный Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" срок, на Обращение Отдела по предпринимательству направляется ответ субъекту регулирования, направившему Обращение, об отсутствии оснований для рассмотрения вопроса об установлении тарифов.

Повторное обращение инициатора об установлении тарифов может быть направлено не ранее чем через шесть месяцев после получения ответа Отдела по предпринимательству об отсутствии оснований для рассмотрения вопроса об установлении тарифов.

Если вопрос рассматривался на основании Поручения Отделом по предпринимательству в течение 3 рабочих дней с даты истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего

пункта, направляется служебная записка в адрес Главы муниципального района Нефтегорский либо первого заместителя главы муниципального района Нефтегорский, курирующего деятельность Отдела по предпринимательству в соответствии с утвержденной структурой Администрации муниципального района Нефтегорский, об отсутствии оснований для рассмотрения вопроса об установлении тарифов.

10. При поступлении в Отдел по предпринимательству Тарифных дел Отдел по предпринимательству в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, рассматривает Тарифные дела, осуществляет расчет тарифов в соответствии с Методическими указаниями, подготавливает заключение о расчете размера тарифов и направляет заключение в Управление по экономическому развитию, торговле, финансам и инвестициям муниципального района Нефтегорский, (далее - Управление по экономическому развитию).

В заключении о расчете размера тарифов содержатся:

анализ соответствия представленных субъектами регулирования документов перечню, установленному пунктом 8 настоящего Порядка;

анализ и расчеты экономически обоснованных расходов по отдельным статьям (группам расходов);

анализ обоснованности расчета объема транспортной работы;

расчет экономически обоснованного уровня тарифов;

анализ обоснованности предложений субъектов регулирования по размеру тарифов;

уровень предлагаемых к установлению тарифов;

вывод о целесообразности или нецелесообразности установления тарифов.

В случае необходимости уточнения представленных сведений Отдел по предпринимательству вправе направлять субъектам регулирования, а также в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации запросы, а также получать необходимые сведения иными предусмотренными действующим законодательством способами.

11. В течение 10 рабочих дней с даты получения заключения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, Управление по экономическому развитию в соответствии с Методическими указаниями осуществляет проверку подготовленного Отделом по предпринимательству заключения и направляет в Отдел по предпринимательству информацию о согласовании заключения или замечания по заключению.

12. В случае наличия замечаний по заключению Отдел по предпринимательству устраняет указанные замечания и повторно направляет доработанное с учетом замечаний заключение в

Управление по экономическому развитию в течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний.

Управление по экономическому развитию осуществляет проверку поступившего от Отдела по предпринимательству заключения в порядке и в сроки, установленные пунктом 13 настоящего Порядка.

13. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Отдел по предпринимательству информации о согласовании Управлением по экономическому развитию заключения Отделом по предпринимательству инициируется проведение заседания тарифной комиссии.

14. На рассмотрение комиссии выносятся предлагаемые к установлению тарифы, рассчитанные с применением не менее двух методов, предусмотренных Методическими указаниями, одним из которых должен быть метод экономически обоснованных расходов и затрат.