



АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕФТЕГОРСКОГО РАЙОНА
И Г. НЕФТЕГОРСКА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2005 № 969

О переустройстве и перепланировке
жилых помещений на территории
Нефтегорского района

В связи с введением в действие нового Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ и в целях упорядочения подготовки документов для осуществления согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории Нефтегорского района, руководствуясь главой 4 ЖК РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

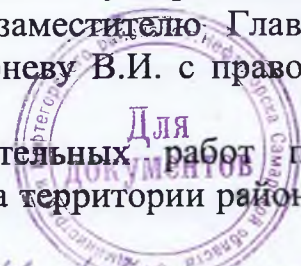
1. Признать утратившим силу «Порядок проведения переоборудования и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории Нефтегорского района», утвержденный постановлением Главы Администрации Нефтегорского района от 21.08.2000г. № 579 «Об утверждении Порядка проведения переоборудования и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории Нефтегорского района».

2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации Нефтегорского района от 14.08.2000 № 560 «О создании постоянно действующей межведомственной комиссии при Администрации Нефтегорского района».

3. Обязанности по подготовке документов согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, в соответствии со статьями 25,26,27 ЖК РФ, возложить на отдел архитектуры и градостроительства Администрации Нефтегорского района и г.Нефтегорска.

4. Предоставить право принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений (форма документа, утвержденная постановлением Правительства РФ от 28.04.05 № 266) заместителю Главы Администрации Нефтегорского района и г.Нефтегорска Корневу В.И. с правом подписи.

5. Утвердить порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений на территории района (приложение № 1).



Корнев В.И.

6. Для подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения образовать приемочную комиссию.

Утвердить форму акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений (приложение № 2).

Право утверждения акта предоставить зам.Главы Администрации Нефтегорского района и г.Нефтегорска Корневу В.И.

7. Контроль за производством работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений возложить на организацию, отвечающую за содержание и (или) техническое обслуживание жилых помещений.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на зам.Главы Администрации Нефтегорского района и г.Нефтегорска Корнева В.И.

И.о.Главы Нефтегорского района



А.В.Баландин

Для документов

Ведущий специалист
Администрации Нефтегорского района
и г. Нефтегорска
Н.В.Артемова

Н.К.Усова 21434

06.09.2005



Порядок
проведения ремонтно-строительных работ
по переустройству и (или) перепланировке
жилых помещений

1. Заявитель вправе приступить к выполнению работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения только после получения следующих документов:

- а) Решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, либо решения суда о возможности переоборудования и (или) перепланировки жилого помещения;
- б) Договора на осуществление технического надзора за производством работ с организацией, имеющей лицензию на указанный вид деятельности (в случае необходимости).

2. В жилых помещениях в период проведения работ по переустройству и (или) перепланировке **запрещается** осуществлять работы:

- с отступлением от согласованного проекта переустройства и (или) перепланировки помещения;
- с началом ранее 8-00 часов и (или) окончанием не позднее 20-00 часов;
- в воскресные и праздничные нерабочие дни с 10-00 до 20-00 часов;
- с применением оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно допустимого уровня шума и вибраций (отбойного молотка, кувалды и т.д.);
- без специальных мероприятий, исключающих причинение ущерба смежным помещениям;
- с загромождением и загрязнением строительными материалами и отходами эвакуационных путей, лестничных площадок, дворовых территорий и других мест общего пользования;

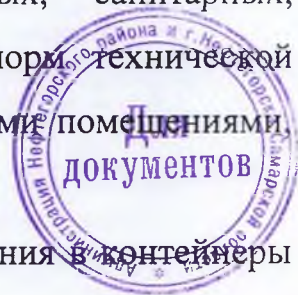
- с отступлением от строительных, противопожарных, санитарных, экологических норм, а также с нарушением правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, правил пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории;

- с вывозом(выносом) строительного мусора, его складирования в контейнеры для бытовых отходов, установленных на дворовых территориях (вывоз строительных отходов осуществляется на городскую и сельские свалки).

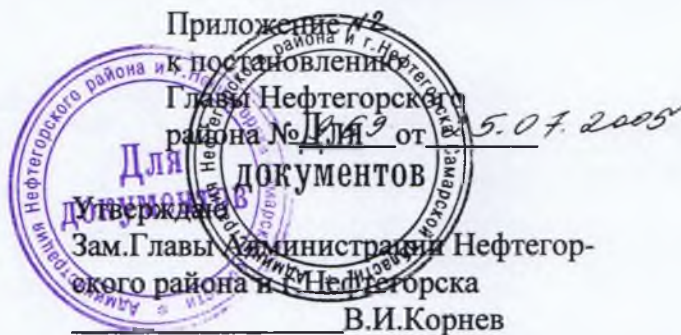
3. Завершенные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения предъявляются заявителем приемочной комиссии, назначенной Администрацией Нефтегорского района и г.Нефтегорска.

4. После получения акта приемочной комиссии заявитель вносит изменения в техническую документацию жилого помещения в органах технического учета объектов недвижимого имущества.

5. Контроль за производством работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения осуществляется или управляющей организацией, или собственником, или балансодержателем.



Форма документа, подтверждающего
завершение переустройства и (или)
переустройства жилого помещения



А К Т
приемки выполненных работ по переустройству
и(или) перепланировке жилых помещений

Комиссия в составе представителей:

1. Отдела архитектуры и градостроительства
Администрации Нefтегорского района и
г.Нefтегорска
2. Жилищно-коммунального хозяйства
3. Собственника
4. Арендодателя, балансодержателя
5. Органов пожарного надзора
6. Жилищной инспекции
7. Других заинтересованных служб
(по необходимости)

в присутствии заявителя _____

проверила предъявленные к приемке выполненные работы _____

произведенные по адресу _____

на основании Решения о согласовании переустройства и(или) перепланировки жилых помещений
№ _____ от _____.

Проект на переустройство и(или) перепланировку жилых помещений
разработан _____

Работы произведены _____

Решение: _____

(вид выполненных работ, произведенных по адресу,
считать принятыми, непринятыми)

Подписи представителей:

1. Отдела архитектуры и градостроительства
Администрации Нefтегорского района и
г.Нefтегорска
2. Жилищно-коммунального хозяйства
3. Собственника
4. Арендодателя, балансодержателя
5. Органов пожарного надзора
6. Жилищной инспекции
7. Других заинтересованных служб
(по необходимости)
