



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НЕФТЕГОРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2021 № 133

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов  
недвижимости»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Администрация муниципального района Нефтегорский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Нефтегорск «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов» от 13.02.2019 №30.
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Нефтегорский по строительству, ЖКХ, транспорту и связи Хасанова А.В.

Глава  
муниципального района  
Нефтегорский



А.В. Баландин

П.М. Гриднев  
(84670) 21434



Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района Нефтегорский  
от 28 01 2021 г. № 133

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «**Присвоение, изменение, аннулирование и  
регистрация адресов объектов недвижимости**»

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости» (далее – Административный регламент) разработан Администрацией муниципального района Нефтегорский (далее - Администрация) в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Получателем муниципальной услуги (далее - заявитель) является:

- физическое лицо;
- юридическое лицо (организации всех форм собственности) в лице руководителя организации либо представителя по доверенности.

1.2.1. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

1.2.2. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации



порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

- в Администрации, в отделе архитектуры муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – отдел архитектуры), в муниципальном бюджетном учреждении муниципального района Нефтегорский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – «МФЦ»).

1.3.1. Местонахождение Администрации муниципального района Нефтегорский: 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Ленина, 2, каб.40.

Телефон: (84670) 2-15-43;

Официальный адрес сайта Администрации муниципального района Нефтегорский: [www.neftegorskadm.ru](http://www.neftegorskadm.ru).

Адрес электронной почты Администрации: [neftadm@yandex.ru](mailto:neftadm@yandex.ru).

Режим работы Администрации:

понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00 ч.;

предпраздничные дни: с 8-00 до 16-00 ч, суббота и воскресенье – выходные дни,

обед: с 12.00 до 13.00 ч.

Местонахождение отдела архитектуры:

446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Ленина, 2, каб. №3, №20.

Телефоны для справок: тел.: (84670) 2-19-51, 2-14-34;

Адрес электронной почты отдела архитектуры: [nefarchit63@rambler.ru](mailto:nefarchit63@rambler.ru).

Режим работы:

понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00 ч., пятница: с 8.00 до 16.00 ч.;

предпраздничные дни: с 8-00 до 16-00, суббота, воскресенье - выходные дни.

обед: с 12.00 до 13.00 ч.

Дни приема и выдачи документов:

Понедельник, вторник - с 8.00 до 17.00 ч., пятница - с 8.00 до 16.00 ч.;

1.3.2. Местонахождение МФЦ: Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Зеленая, 1.

График работы МФЦ (время местное):

понедельник – среда, пятница – с 8-00 до 17-00 ч., четверг – с 8-00 до 20-00 ч.,

суббота – с 8-00 до 12-00 ч., предпраздничные дни – с 8-00 до 16-00 ч.

Справочные телефоны МФЦ: (84670) 2-45-60, 2-51-40, 2-51-74.

Адрес электронной почты МФЦ: [mfc.neft@mail.ru](mailto:mfc.neft@mail.ru)