

Как получить градостроительный план земельного участка

Градостроительный план земельного участка (далее - ГПЗУ) выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

Сведения, зафиксированные в ГПЗУ, позволяют идентифицировать земельный участок, а также определить его месторасположение по отношению к другим земельным участкам и объектам капитального строительства. При этом в ГПЗУ не определяются конкретные места размещения объектов капитального строительства, а отмечаются места возможного и допустимого размещения таких объектов, отражается информация о минимальных отступах от границ земельного участка, об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования, о предельных параметрах разрешенного строительства, об ограничениях использования земельного участка, о границах зон действия публичных сервитутов, о технических условиях подключения, о красных линиях и т.д.

Шаг 1. Заявление о выдаче ГПЗУ

В целях получения ГПЗУ правообладатель земельного участка обращается по месту нахождения земельного участка (в отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Нефтегорский (далее – отдел архитектуры)) через региональный портал государственных услуг Самарской области (<https://pgu.samregion.ru>) либо МФЦ с заявлением и документом, удостоверяющий личность (в случае обращения доверенного лица - документ, удостоверяющий личность доверенного лица, доверенность, оформленную в установленном действующим законодательством порядке)

Документами и информацией, необходимыми для разработки ГПЗУ являются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;
- 2) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости: кадастровая выписка о земельном участке, кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок, кадастровый(ые) паспорт(а) здания(ий), сооружения(ий), объекта(ов) незавершенного строительства, расположенных на земельном участке (при наличии таких объектов на земельном участке);
- 3) проект планировки территории (если утверждался);
- 4) проект межевания территории или проект межевания территории в составе проекта планировки территории (если утверждался);
- 5) технические условия на подключение проектируемого объекта капитального строитель-

ва к инженерным коммуникациям;

б) топографическая съемка земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (15 метров прилегающей территории).

Шаг 2. Получение ГПЗУ или решения об отказе в его выдаче.

Результатом обращения является выдача ГПЗУ или решения об отказе в его предоставлении.

Срок для подготовки и выдачи ГПЗУ составляет 20 рабочих дней с момента обращения с соответствующим запросом.

Плата за выдачу ГПЗУ не взимается.

Основания для отказа в выдаче ГПЗУ:

- 1) обращение с заявлением о выдаче ГПЗУ лица, не являющегося его правообладателем;
- 2) отсутствие утвержденной документации по планировке территории, если размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации.

Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка для данных целей не допускается. (Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до 01.01.2017 г. может быть использована в течение трех лет с этой даты (с 01.01.2017 по 31.12.2019 включительно)).

Местонахождение отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Нефтегорский:

446600, Самарская обл., г. Нефтегорск, ул. Ленина, 2, каб.3,20,

тел.(84670) 2-19-51, 2-14-34

Адрес электронной почты:
nefarchit63@yandex.ru.

Режим работы:

понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00,

пятница: с 8.00 до 16.00;

предпраздничные дни: с 8-00 до 16-00,

обед: с 12.00 до 13.00 часов.

суббота и воскресенье – выходные дни,

Дни приема и выдачи документов: ежедневно

Дни консультаций: вторник, среда

Местонахождение МФЦ:

Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Зеленая, 1.

График работы МФЦ (время местное):

понедельник – среда, пятница – 8-00 – 17 -00,

четверг – 8-00 – 20-00, суббота – 8-00 – 12-00,

предпраздничные дни – 8-00 – 16-00.

Справочные телефоны МФЦ: 8(84670) 24560, 8(84670) 25140, (84670) 25174.

Адрес электронной почты МФЦ:

<http://mfc63.ru>, <http://mfc63.ru/neftegorsk>.