



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НЕФТЕГОРСКИЙ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕФТЕГОРСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

От 28 мая 2015 года

№ 495

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального района Нефтегорский
Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления», Законом Самарской области от 30.03.2015 № 24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», Уставом муниципального района Нефтегорский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Нефтегорский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Нефтегорский Самарской области.
2. Направить настоящее Решение Главе муниципального района Нефтегорский Самарской области для подписания и официального опубликования.
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
муниципального района Нефтегорский
Самарской области

В.В. Кочуров

Глава муниципального района Нефтегорский
Самарской области

В.И. Корнев

Приложение
к Решению Собрания представителей
муниципального района Нефтегорский
Самарской области «Об утверждении Порядка
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы муниципального района
Нефтегорский Самарской области»
от 28 мая 2015 г. № 495

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального района Нефтегорский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.11.1996 № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления», Законом Самарской области от 30.03.2015 № 24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», Уставом муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – Устав района).

1.2. Глава муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – Глава района) является высшим выборным должностным лицом муниципального района Нефтегорский Самарской области, наделенным Уставом района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.3. Глава района избирается Собранием представителей муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – Собрание представителей) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – комиссия) по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Нефтегорский Самарской области, сроком на пять лет и возглавляет Администрацию муниципального района Нефтегорский Самарской области.

1.4. Настоящий Порядок определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Нефтегорский Самарской области, требования, предъявляемые к участникам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – участники конкурса), порядок создания и работы комиссии.

2. Порядок принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Нефтегорский Самарской области

2.1. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – Решение о проведении конкурса) принимается Собранием представителей.

2.2. В Решении о проведении конкурса определяются:

а) дата, время и место проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – конкурс) с указанием адреса;

б) срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;

в) адрес места приема документов.

2.3. Решение о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района Нефтегорский Самарской области, не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

2.4. Решение о проведении конкурса принимается не позднее десяти дней со дня прекращения срока полномочий Главы района или досрочного прекращения полномочий Главы района.

2.5. В случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены участники конкурса для признания их кандидатами на должность Главы района, Собрание представителей, заслушав информацию комиссии, в тот же день принимает Решение о проведении повторного конкурса с учетом положений, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

2.6. В случае, если при проведении Собранием представителей процедуры избрания на должность Главы района ни один из кандидатов на должность Главы района, представленных комиссией, не набрал необходимое число голосов, Собрание представителей в тот же день принимает Решение о проведении повторного конкурса с учетом положений, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Порядка.

3. Порядок формирования и работы комиссии

3.1. Конкурс проводится комиссией. Комиссия формируется на срок проведения конкурса в день принятия Решения о проведении конкурса. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

3.2. Общее число членов Комиссии составляет восемь человек.

Половина членов комиссии назначается Собранием представителей, а другая половина – Губернатором Самарской области.

3.3. Кандидатуры в состав комиссии предлагаются председателем Собрания представителей, депутатами Собрания представителей, а также путем самовыдвижения.

По всем кандидатурам, предложенным в состав комиссии, проводится обсуждение. После обсуждения кандидатур, предложенных в состав комиссии,

Собрание представителей принимает решение о назначении членов комиссии.

3.4. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

а) прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса;

б) выработка мнения по участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе;

в) определение результатов конкурса.

3.7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и ее членов.

3.8. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии.

3.9. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, а также решения и другие документы комиссии, контролирует исполнение решений комиссии.

3.10. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

3.11. Комиссия:

а) принимает документы, представленные участниками конкурса, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии,

б) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых участниками конкурса;

в) на основании представленных документов принимает решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

г) рассматривает обращения граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса,

д) ведет делопроизводство,

е) организует и проводит конкурс;

ж) определяет порядок выступления участников конкурса на заседании комиссии;

з) вносит в Собрание представителей предложения, связанные с организацией и проведением конкурса;

и) исполняет иные функции и полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

3.12. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает организационную деятельность комиссии,

б) регистрирует заявления об участии в конкурсе в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера. В журнале отражаются фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса, дата подачи заявления, наличие либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, подпись лица, принявшего документы, подпись лица, подавшего документы. После принятия документов, участнику конкурса выдаётся расписка с описью принятых документов,

в) запрашивает в соответствующих органах и организациях сведения об участниках конкурса,

г) информирует членов комиссии и участников конкурса о проведении заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, подписывает совместно с председателем комиссии протоколы заседаний комиссии.

3.13. Комиссия завершает свою работу в день избрания на должность Главы района.

3.14. Финансирование деятельности комиссии осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района Нефтегорский Самарской области.

4. Порядок и условия проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. Первый этап конкурса включает в себя прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса, проверку правильности их оформления, проверку достоверности сведений, представляемых участниками конкурса, принятие комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе.

4.3. На втором этапе конкурса проводятся обсуждение и конкурсный отбор участников конкурса на заседаниях комиссии.

Конкурсный отбор заключается в оценке профессионального уровня участников конкурса и представленных ими документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, также комиссия оценивает участников конкурса на основании индивидуального собеседования.

Днем проведения конкурса является итоговое заседание комиссии. О дне и времени итогового заседания комиссии участники конкурса уведомляются не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

4.4. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса комиссия приступает к обсуждению и голосованию по каждому из участников конкурса, которые проводятся в отсутствие участников конкурса.

4.5. Неявка участника конкурса на заседание комиссии считается отказом от участия в конкурсе.

4.6. Комиссия подводит результаты конкурса в последний день проведения конкурса.

4.7. При подведении результатов конкурса комиссия отбирает из числа участников конкурса не менее двух кандидатов на должность главы района.

Результаты голосования по каждому из участников конкурса отражаются в протоколе.

4.8. Протокол комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса в течение двух рабочих дней направляется в Собрание

представителей.

После завершения работы комиссии материалы комиссии передаются в Собрание представителей.

4.9. Участники конкурса, представленные комиссией, признаются кандидатами на должность Главы района.

4.10. Комиссия сообщает участникам конкурса о результатах конкурса в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня завершения конкурса.

4.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.12. Собрание представителей избирает Главу района из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, не позднее десяти дней со дня поступления соответствующего пакета документов от комиссии.

4.13. В случае досрочного прекращения полномочий Главы района новый Глава района избирается Собранием представителей из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, не позднее десяти дней со дня поступления соответствующего пакета документов от комиссии.

5. Требования к участникам конкурса

5.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года (далее – граждане, гражданин), а также при отсутствии следующих обстоятельств:

а) признания гражданина судом недееспособным;

б) содержания гражданина в местах лишения свободы по приговору суда;

в) осуждения гражданина:

- к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и наличия на день избрания неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления;

- к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

- к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

г) осуждения гражданина за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и наличия на день избрания неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления, если на такого гражданина не распространяется действие абзацев третьего и четвертого подпункта в) настоящего пункта;

д) гражданин подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если избрание состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

5.2. Для участия в конкурсе граждане представляют в комиссию в сроки, установленные Решением о проведении конкурса, следующие документы:

1) заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) паспорт;

4) трудовую книжку (если имеется);

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (если имеется);

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).

5.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить в комиссию иные документы, характеризующие их (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы муниципального района
Нефтегорский Самарской области

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы муниципального района Нефтегорский Самарской области

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ ,
(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Нефтегорский Самарской области (адрес: 446600, Самарская область, район, г. Нефтегорск, ул. _____ д. _____), Собранию представителей муниципального района Нефтегорский Самарской области (адрес: 446600, Самарская область, Нефтегорский район, г. Нефтегорск, ул. Ленина, д. 2) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения; серия и номер паспорта или документа, его заменяющего (кем и когда выдан); место рождения, место жительства; сведения о трудовой деятельности; образование, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому; послевузовское профессиональное образование, включая наименование образовательного или научного учреждения (год окончания); наименование ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; номер свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; серия и номер военного

билета (кем и когда выдан), отношение к военной службе, годность к военной службе, периоды прохождения службы, воинское звание, сведения о пребывании в запасе (категория и группа учета, состав, № ВУС), сведения о приеме на воинский учет и снятие с учета (кем и когда).

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района Нефтегорский Самарской области.

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)